ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 04/02/2021

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ : ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ :
1. ಈ ಕಛೇರಿ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/06–07/08–09, ದಿನಾಂಕ : 27/08/2009
2. ಈ ಕಛೇರಿ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/06–07, ದಿನಾಂಕ : 01/09/2009
3. ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/10–11, ದಿನಾಂಕ : 27/07/2011
4. ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–12, ದಿನಾಂಕ : 25/02/2013
5. ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ : 02/01/2011
6. ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪಿಎಸ್ಆರ್/286/11–12, ದಿನಾಂಕ : 13/01/2012
7. ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)/ಪಿಆರ್/394/11–13, ದಿನಾಂಕ : 14/02/2012
8. ಆಯುಕ್ತರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಲೆಅ/ಆಯವ್ಯಯ/ಪಿ.ಆರ್/342/11–12, ದಿನಾಂಕ : 28/02/2012
9. ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಲೆಅ/ಪಿಆರ್/1344/ಆಯವ್ಯಯ/2011–12, ದಿನಾಂಕ : 06/03/2012
10. ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)/ಪಿಆರ್/394/11–12, ದಿನಾಂಕ : 13/03/2012
11. ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಆಅ/ಜೆನರ್ಮ್/ಕಾ.ಸಂ.ಕೋ/ಪಿ.ಆರ್/513/12–13, ದಿನಾಂಕ : 14/08/2012
12. ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಮುಲೆಅ/ಪಿಆರ್/50/12–13, ದಿನಾಂಕ : 13/08/2012
13. ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(3)/ಪಿಆರ್/310/04–05, ದಿನಾಂಕ : 29/08/2012
14. ಆಯುಕ್ತರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/12–13, ದಿನಾಂಕ : 18/05/2013
15. ಈ ಕಛೇರಿ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/394/11–12, ದಿನಾಂಕ : 21/07/2013
16. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 28/09/2013
17. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 02/09/2014

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

18. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/78/15–16, ದಿನಾಂಕ : 29/04/2015
19. ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/184/15–16, ದಿನಾಂಕ : 27/06/2015
20. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 20/07/2015
21. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(5ಹೆಚ್)/ಪಿಆರ್/37/15–16, ದಿನಾಂಕ : 11/09/2015
22. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 30/10/2015
23. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 30/11/2015
24. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ : 04/01/2016
25. ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 21/01/2016
26. ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 23/03/2016
27. ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 23/03/2016
28. ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 615 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2015, ದಿನಾಂಕ : 01/03/2016
29. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 05/05/2016
30. ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 25/06/2016
31. ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 05/11/2016
32. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ : ಕೌ.ಕಾ.ಪಿ.ಆರ್/18/17–18, ದಿನಾಂಕ : 18/05/2017
33. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(5ಹೆಚ್)/ಪಿಆರ್/37/16–17, ದಿನಾಂಕ : 22/12/2017
34. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 21/08/2018
35. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 04/10/2018
36. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ : 25/09/2019

ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್ ಪ್ರಸಾದ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ, ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆದ ನಾನು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ನಿಯಮ 66, 67 ಮತ್ತ 69ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ / ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜಾಬ್ ಕೋಡ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂದೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವವರೆವಿಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯುಕ್ತರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ :

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 615 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2015 ದಿನಾಂಕ : 01–03–2016 ರಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ	**ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**	**ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ**
1	ಆಯುಕ್ತರು	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ
2	ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ / ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ
3	ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ	ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ
4	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು

2. **ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ
1	ಆಯುಕ್ತರು	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
2	ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ / ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 12% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
3	ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ	ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 5.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 15% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
4	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರ
1	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ
2	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ

1. ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳು) ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
2. ಸರ್ಕಾರ, ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ (Administrative Memo) ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರ	ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಅನುಮೋದಿತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಇಡಿಗಂಟು ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ.
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	–	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 3.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ
2	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ
3	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ

ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿ	ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರಗಳವರೆಗಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಮೀರದಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)
2	ಶೇ. 5% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರಗಳವರೆಗಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಮೀರದಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 615 ಎಂಎನ್‌ವೈ 2015, ದಿನಾಂಕ : 01–03–2016 ರಂತೆ ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ

ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಮಿತಿ
1	ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ / ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ	ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 12% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
2	ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ	ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ (ಶೇ. 15% ರಷ್ಟು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ದರದವರೆಗೆ)
3	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು

1. ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇ– ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟ್‌ಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಲ್ಯಾಣ) ರವರು ಇ – ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ರೂ. 3.00 ಕೋಟಿಯಿಂದ 10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇ– ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟ್‌ಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಲ್ಯಾಣ) ರವರು ಇ – ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇ– ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟ್‌ಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಲ್ಯಾಣ) ರವರು ಇ – ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020-21

ವರ್ಕ್ಸ್ ಸ್ಲೀಪ್ ಮತ್ತು ಇ.ಐ.ಆರ್.ಎಲ್ :

1. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತ ಮೀರದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ವರ್ಕ್ ಸ್ಲೀಪ್ ಮತ್ತು ಇ.ಐ.ಆರ್.ಎಲ್ ಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ

2. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಶೇ. 15% ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಥವಾ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೀರದ (ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಕ್ಸ್ ಸ್ಲೀಪ್ ಮತ್ತು ಇಐಆರ್ಎಲ್‌ಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಪರಿಗಣಿಸಿ) ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ವರ್ಕ್ಸ್ ಸ್ಲೀಪ್ ಮತ್ತು ಇಐಆರ್ಎಲ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯ ಕಾಲವಿಳಂಭ ವಿಸ್ತರಣೆ (Extension of Time) :

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯ ಕಾಲವಿಳಂಭ ವಿಸ್ತರಣೆ (Extenstion of Time) ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯ ಕಾಲವಿಳಂಭ ವಿಸ್ತರಣೆ (Extension of Time)
1	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯ ಶೇ. 50% ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಲಾವಧಿ
2	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಕಾಲ ವಿಳಂಭ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆರವರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ Standard Tender Docuiment ನಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ದಂಡವನ್ನಾದರು ತಪ್ಪದೇ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Completion Report) :

Sl No	Designation of the Inspecting Officer	Final Cost of the Work awarded to the Contractors
1	Executive Engineer	Up to 50 Lakhs
2	Superintending Engineer	Rs. 50 Lakhs to 100 Lakhs
3	Chief Engineer	Full Power

ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ ನಿಯಮ 28ಇ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನಿಯೋಜನೆ (Single Source Selection) :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತದ ಯೋಜನೆ / ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ **(DPR)** ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ **(PMC)** ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ **(DPR)** – ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ **(PMC)** - ರೂ. 100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ / ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಸರ್ವೇ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು (Consultants) ನಿಯೋಜನೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಯ / ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ವೆಚ್ಚದೊಳಗೆ ಭರಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮ 28ಇ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಸಮಲೋಚಕರ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020–21

ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ / ಕಾಮಗಾರಿ ಬದಲಾವಣೆ :

1. ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	**ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**	**ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಮಿತಿ**
1	ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು	ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ
2	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ

1. ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣ ಬದಲಾವಣೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	**ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**	**ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಮಿತಿ**
1	ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು	ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ
2	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ

ಸೂಚನೆ : ಯೋಜನೆ / ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ PWD 35 RDF 2010, Dated : 24-06-2014 ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ Karnataka Public Works Departmental Code 2014 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಯೋಜನೆ / ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)ಪಿಆರ್/ 394 /2020-21

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ-ಕೇಂದ್ರ) ರವರಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಡವಳಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : ಬಿ12(1)/ಪಿಆರ್/394/2011-12, ದಿನಾಂಕ : 04-01-2016 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರವು ನಡವಳಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 973 ಎಂಎನ್‌ಯು 2015, ದಿನಾಂಕ : 14-03-2016 ರಂತೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ, ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯೋಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗಗಳಾದ ಮಾರ್ಕೇಟ್ ಸೆಲ್, ಜೆಎನ್‌ಎನ್‌ಯುಆರ್‌ಎಂ ಯೋಜನೆ, ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ, ಬಿಎಸ್‌ಯುಪಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಂಪಿಇಡಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿನಗೊಳಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಯವರು ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2) ಪಾಲಿಕೆಯ 198 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಅಂಶಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ ಇತಿಹಾಸ (Road History), ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ (Upto date) ಇರುವಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು 2-ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂಭಂಧ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4) ಕೇಂದ್ರಿಯ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಆಯುಕ್ತರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ / ಆರ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ದರ ಸಂಧಾನ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

6) ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆ / ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಗೆ / ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
7) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಓ.ಎಫ್.ಸಿ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8) ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್.ಎ ಮತ್ತು ಎಲ್.ಸಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9) ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು : –

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) / (ಆರೋಗ್ಯ) / (ಕಲ್ಯಾಣ) / (ಹಣಕಾಸು) / (ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / (ಆಸ್ತಿಗಳು) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
6. ಪ್ರಧಾನ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ–ಕೇಂದ್ರ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು / ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರುರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ರವರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಎಲ್ಲಾ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
12. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
13. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ–1 ಮತ್ತು 2) / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
15. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಬೃಬೆಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆ ರವರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
16. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ